Sistema de Administración de Outsourcing

Plan de Desarrollo de Software

Version 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 26/feb/2015 | 1.0 | Creación del documento | Wilfredo Urtecho Peláez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 5

1.1 Propósito 5

1.2 Alcance 5

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones 5

1.4 Referencias 5

1.5 Visión General 6

2. Visión General del Proyecto 6

2.1 Propósito, Alcance y Objetivos del Proyecto 6

2.2 Suposiciones y Restricciones 6

2.3 Entregables del Proyecto 6

2.4 Evolución del Plan de Desarrollo del Software 6

3. Organización del Proyecto 6

3.1 Estructura Organizacional 6

3.2 Interfaces Externas 6

3.3 Roles y Responsabilidades 6

4. Gestión del Proceso 6

4.1 Estimaciones del Proyecto 6

4.2 Plan del Proyecto 6

4.2.1 Plan de Fases 6

4.2.2 Objetivos de las Iteraciones 7

4.2.3 Releases / Versiones 7

4.2.4 Calendario del Proyecto 7

4.2.5 Recursos del Proyecto 7

4.2.6 Presupuesto 7

4.3 Planes de Iteración 7

4.4 Monitoreo y Control de Proyecto 7

4.4.1 Plan de Gestión de Requisitos 7

4.4.2 Plan de Control de Calendario 7

4.4.3 Plan de Control de Presupuesto 7

4.4.4 Plan del Control de Calidad 7

4.4.5 Plan de Presentación de Informes 7

4.4.6 Plan de Medidas 7

4.5 Plan de Gestión de Riesgos 8

4.6 Plan de Cierre 8

5. Planes Técnicos de Procesos 8

5.1 Caso de Desarrollo 8

5.2 Métodos, Herramientas y técnicas 8

5.3 Plan de Infraestructura 8

5.4 Plan de Aceptación del Producto 8

6. Planes de Procesos de Soporte 8

6.1 Plan de Administración de la Configuración 8

6.2 Plan de Evaluación 8

6.3 Plan de Documentación 8

6.4 Plan de Aseguramiento de la calidad 8

6.5 Plan de Resolución de Problemas 8

6.6 Plan de Gestión de Subcontrataciones 8

6.7 Plan de Mejora de procesos 9

7. Planes Adicionales 9

8. Anexos 9

9. Índice 9

Plan de Desarrollo de Software

# 

# Introducción

## Propósito

[Especificar el propósito del presente documento: Plan de desarrollo de software**.**]

## Alcance

[Una breve descripción del alcance de este Plan de desarrollo de software; qué proyecto (s) que está asociado y cualquier cosa que se ve afectada o influenciada por este documento.]

## Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

[This subsection provides the definitions of all terms, acronyms, and abbreviations required to properly interpret the **Software Development Plan**. This information may be provided by reference to the project’s Glossary.]

## Referencias

[This subsection provides a complete list of all documents referenced elsewhere in the **Software Development Plan**. Identify each document by title, report number if applicable, date, and publishing organization. Specify the sources from which the references can be obtained. This information may be provided by reference to an appendix or to another document.

For the **Software Development Plan**, the list of referenced artifacts includes:

* Iteration Plans
* Requirements Management Plan
* Measurement Plan
* Risk Management Plan
* Development Case
* Business Modeling Guidelines
* User Interfaces Guidelines
* Use-Case-Modeling Guidelines
* Design Guidelines
* Programming Guidelines
* Test Guidelines
* Manual Style Guide
* Infrastructure Plan
* Product Acceptance Plan
* Configuration Management Plan
* Evaluation Plan (only if this is a separate plan—normally this is addressed in Section 6.2 of the **Software Development Plan**)
* Documentation Plan
* Quality Assurance Plan
* Problem Resolution Plan
* Subcontractor Management Plan
* Process Improvement Plan]

## Visión General

[Esta sub sección describe lo que el resto del Plan de Desarrollo de Software contiene y explica **cómo se organiza** el documento.]

# Visión General del Proyecto

## Propósito, Alcance y Objetivos del Proyecto

[A brief description of the purpose and objectives of this project and a brief description of what deliverables the project is expected to deliver.]

## Suposiciones y Restricciones

[A list of assumptions that this plan is based and any constraints, for example. budget, staff, equipment, schedule, that apply to the project.]

## Entregables del Proyecto

[Una lista tabular de los productos de trabajo que se crearán durante el proyecto, incluyendo **las fechas** de entrega de destino.]

## Evolución del Plan de Desarrollo del Software

[Una tabla de versiones propuestas del Plan de desarrollo de software, y los criterios para la revisión no programada y reedición de este plan.]

# Organización del Proyecto

## Estructura Organizacional

[Describe the organizational structure of the project team, including management and other review authorities.]

## Interfaces Externas

[Describe how the project interfaces with external groups. For each external group, identify the internal and external contact names.]

## Roles y Responsabilidades

[Identify the project organizational units that will be responsible for each of the disciplines, activities, and supporting processes.]

# Gestión del Proceso

## Estimaciones del Proyecto

[Provide the estimated cost and schedule for the project, as well as the basis for those estimates, and the points and circumstances in the project when re-estimation will occur.]

## Plan del Proyecto

### Plan de Fases

[Incluya lo siguiente:   
• Estructura de Desglose de Trabajo (WBS o EDT)   
• Una línea de tiempo o Diagrama de Gantt que muestre la distribución del tiempo de las fases del proyecto o iteraciones   
• Identificar los principales hitos con sus criterios de logro   
Definir los demos o versiones importantes.]

### Objetivos de las Iteraciones

[Enumere los objetivos que se han realizado para cada una de las iteraciones.]

### Releases / Versiones

[A brief description of each software release and whether it’s demo, beta, and so on.]

### Calendario del Proyecto

[Diagrams or tables showing target dates for completion of iterations and phases, release points, demos, and other milestones.]

### Recursos del Proyecto

#### Plan de dotación de personal

[Identify the numbers and type of staff required here, including any special skills or experience, scheduled by project phase or iteration.]

#### Plan de Adquisición de Recursos

[Describe how you will approach finding and acquiring the staff needed for the project.]

#### Plan de Capacitación

[List any special training project team members will require, with target dates for when this training should be completed.]

### Presupuesto

[Asignación de los costos contra la EDT y el Plan de Fases.]

## Planes de Iteración

[Cada Plan de Iteración se adjunta como  referencia.]

## Monitoreo y Control de Proyecto

### Plan de Gestión de Requisitos

[Se adjunta como referencia.]

### Plan de Control de Calendario

[Describa el enfoque adoptado para vigilar el progreso contra el calendario previsto y cómo tomar medidas correctivas cuando sea necesario.]

### Plan de Control de Presupuesto

[Describa el enfoque que deben adoptarse para **controlar** los gastos contra el presupuesto del proyecto y cómo tomar medidas correctivas cuando sea necesario.]

### Plan del Control de Calidad

[Describir el tiempo y los métodos que se utilizarán para controlar la calidad de los entregables del proyecto y cómo tomar medidas correctivas cuando sea necesario.]

### Plan de Presentación de Informes

[Describir los informes internos y externos que se generen, y la frecuencia y distribución de la publicación.]

### Plan de Medidas

[Se adjunta como referencia.]

## Plan de Gestión de Riesgos

[Se adjunta como referencia.]

## Plan de Cierre

[Describe the activities for the orderly completion of the project, including staff reassignment, archiving of project materials, post-mortem debriefings and reports, and so forth.]

# Planes Técnicos de Procesos

## Caso de Desarrollo

*[Se adjunta como referencia.]*

## Métodos, Herramientas y técnicas

*[Lists the documented project technical standards, etc., by reference:*

         *Business Modeling Guidelines*

         *User Interface Guidelines*

         *Use-Case-Modeling Guidelines*

         *Design Guidelines*

         *Programming Guidelines*

         *Test Guidelines*

         *Manual Style guide]*

## Plan de Infraestructura

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Aceptación del Producto

*[Se adjunta como referencia.]*

# Planes de Procesos de Soporte

## Plan de Administración de la Configuración

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Evaluación

*[Parte del* ***plan de desarrollo de Software****, esto describe los planes del proyecto de evaluación del producto y cubre las técnicas, criterios, mediciones y procedimientos utilizados para la evaluación: Esto incluye tutoriales, inspecciones y revisiones. Tenga en cuenta que se trata además del* ***Plan de prueba*** *que no está adjunto en el* ***Plan de desarrollo de Software****.]*

## Plan de Documentación

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Aseguramiento de la calidad

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Resolución de Problemas

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Gestión de Subcontrataciones

*[Se adjunta como referencia.]*

## Plan de Mejora de procesos

*[Se adjunta como referencia]*

# Planes Adicionales

[Planes adicionales, si son requeridos por el contrato o por los reglamentos.]

# Anexos

[Material adicional al **Software Development Plan** que servirá de lectura para su mejor comprensión.]

# Índice